*ПРОЕКТ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **"ЯЛ ШОТАН** **МАРИСОЛА ИЛЕМ" МУНИЦИПАЛЬНЫЙ** **ОБРАЗОВАНИЙЫН****ДЕПУТАТ ПОГЫНЖО** |  | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ "МАРИСОЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"** |

**РЕШЕНИЕ № \_\_**

**II сессия от октября 2019 года**

**IV созыва**

 **Об утверждении Положения по оплате труда**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 15 ЗаконаРеспублики Марий Эл от 31.05.2007 года № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», Указом Главы Республики Марий Эл от 30 сентября 2019 года № 145 «О повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», Собрание депутатов Марисолинского сельского поселения решило:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Марисолинском сельском поселении.

2. Признать утратившим силу «Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение», утвержденное решением Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения 08.07.2008 г. № 97.

3. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения:

- от 08.07.2008 г. № 97 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение», за исключением ч. 1 решения;

*-* от 10.06.2009 г. №122 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации МО «Марисолинское сельское поселение»;

*-* от 23.03.2010 г. № 32 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» от 08.07.2008г. №97 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение»;

- от 23.12.2011 г. № 94 «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, в муниципальном образовании «Марисолинское сельское поселение»;

- от 05.04.2012 г. №113 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения от 08 июля 2008г. №97 «О Положении о порядке, условиях и размерах оплаты труда и выплат стимулирующего характера работникам Марисолинской сельской администрации и оказания им материальной помощи»;

- от 21.11.2013г №162 «О внесении изменении в решение Собрания депутатов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» от 08.07.2008года №97 «О положении о порядке, условиях и размерах оплаты труда и выплат стимулирующего характера работникам Марисолинской сельской администрации и оказания им материальной помощи».

4.Настоящее решение подлежит обнародованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Глава Марисолинского

сельского поселения,

Председатель Собрания депутатов С.В.Петухова

Утверждено решением Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения

№ \_\_ от 30октября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Марисолинском сельском поселении**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской федерации» (далее - Федеральный закон) и законом Республики Марий Эл от 31.05.2007 № 25-3 «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы» (далее - Закон Республики Марий Эл) и определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Марисолинское сельское поселение».

2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего, а также из ежемесячных надбавок, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится за счет средств бюджета Марисолинского сельского поселения.

2.1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы (далее – надбавка за классный чин) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. В целях установления предельных значений размеров оплаты труда муниципальных служащих, в соответствии с Законом Республики Марий Эл муниципальное образование «Марисолинское сельское поселение» относится **к восьмой группе** с численностью населения до 2,5 тыс. человек.

4. Размер должностного оклада главы администрации Марисолинского сельского поселения определяется в зависимости от численности населения муниципального образования в процентном соотношении к должностному окладу по соответствующей должности муниципальной службы, исходя из соотношения должностей, установленных Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», и составляет 4628 рублей.

Предельные нормативы ежемесячных и иных дополнительных выплат для главы администрации Марисолинского сельского поселения, учитывают повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, обусловленной необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, устанавливается решением Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения и определяется в следующих размерах:

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет: стаж работы (процентов)

 от 1 года до 5 лет 10

 от 5 до 10 лет 15

 от 10 до 15 лет 20

 свыше 15 лет 30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин определяется в соответствии с приложением № 1 к Положению;

4) ежемесячное денежное поощрение в размере 2,1 должностного оклада;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, - в размере двух должностных окладов и двухмесячной надбавки за классный чин;

1. материальная помощь в размере должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин.

5. Предельные нормативы должностных окладов муниципальных служащих Марисолинского сельского поселения определяются в зависимости от численности населения муниципального образования в процентном соотношении к установленным должностным окладам по соответствующим должностям государственной гражданской службы исходя из соотношения должностей, установленных Законом Республики Марий Эл.

При повышении должностных окладов, ежемесячных надбавок за классный чин муниципальной службы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Марисолинского сельского поселения устанавливаются в следующих размерах:

главный специалист - 4 136 рублей;

ведущие специалисты - 3 776 рублей.

6. Определить должностные нормативы дополнительных выплат для муниципальных служащих:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

 стаж работы (процентов)

 от 1 года до 5 лет 10

 от 5 до 10 лет 15

 от 10 до 15 лет 20

 свыше 15 лет 30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150
до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120
до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90
до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60
до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

3) ежемесячное денежное поощрение в размере 1,6 должностного оклада;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению» (прилагается).

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, - в размере двух должностных окладов и двухмесячной надбавки за классный чин;

6) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, - в размере должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин.

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих глава администрации может принять решение о премировании муниципальных служащих администрации Марисолинского сельского поселения по результатам работы за фактически проработанное время, в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 лет, а также в целях повышения ответственности, исполнительской дисциплины, материальной заинтересованности муниципальных служащих, качества выполнения должностных обязанностей, особо важных заданий.

Порядок и условия премирования муниципальных служащих администрации Марисолинского сельского поселения устанавливаются нормативным правовым актом администрации Марисолинского сельского поселения.

6.2. В пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий календарный год муниципальным служащим может быть выплачена дополнительная материальная помощь. Дополнительная материальная помощь муниципальным служащим администрации Марисолинского сельского поселения выплачивается в следующих случаях:

- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;

- смерть близкого родственника (супруга(и), отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры), лиц, находящихся на иждивении муниципального служащего;

- особая нуждаемость (вступление в брак, рождение ребенка, лечение и восстановление здоровья, увечье, заболевание, несчастный случай, авария, тяжелое материальное положение).

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается членам семьи умершего. Основанием для оказания материальной помощи в данном случае является заявление члена семьи умершего муниципального служащего.

Решение о дополнительной материальной помощи и ее размере принимается главой администрации Марисолинского сельского поселения на основании заявления муниципального служащего с приложением подтверждающих документов.

7. При формировании годового фонда оплаты труда учитывается размеры средств для выплаты (в расчете на год) в соответствии со статьей 18 Закона Республики Марий Эл.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется исходя из размера должностного оклада и количества должностных окладов, используемых при формировании фонда оплаты труда, предусмотренных статьей 18 Закона Республики Марий Эл.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Марисолинском сельском поселении

**РАЗМЕРЫ**

**ежемесячных надбавок за классный чин муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Ежемесячная надбавка за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3 469 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3 283 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3 096 |
| Муниципальный советник 1 класса | 2 596 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2 424 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2 250 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1 993 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1 819 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1 646 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1 560 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1 300 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1 213 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1 041 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 955 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 781 |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------